

شیوه نامه برگزاری آزمونهای آنلاین دانشگاه علوم پزشکی یاسوج





مقدمه: در دوران پاندمی کرونا شیب تند اجرایی در برگزاری آزمون های برخط به دلیل سهولت اجرا، کاهش چشمگیر در هزینه ها و پیشرفت تکنولوژی در سطح بین المللی در حال اجراست. از سویی دیگر امروزه بسیاری از آزمون ها علوم پزشکی به صورت برخط برگزار می شود. لذا پروتکل زیر با بهره جستن از خرد جمعی اساتید دانشگاه علوم پزشکی تهیه و تدوین و در تاریخ ۱۴۰۰/۱/۲۹ ویرایش شده است.

۱-۱: ارکان مدیریت آزمون های برخط

لازم است به منظور ایجاد ساختار مدیریتی انسجام یافته، حساسیت موضوع و شرایط بعضا غیر قابل پیش بینی در آزمون های برخط و در راستای تقویت پاسخ گویی به دانشجویان بسته به شرایط دانشگاه، کارگروه تخصصی آزمون های مذکور به صورت شفاف تعریف شود.

اعضای کارگروه تخصصی برگزاری، اجرا و نظارت بر آزمون ها و همچنین مسئول رسیدگی به تخلفات و اعتراضات دانشجویی

معاون آموزشی به عنوان مسئول کمیته

مدیر آموزشی و تحصیلات تکمیلی

روسا یا معاونین آموزشی دانشکده ها

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه

مسئول مرکز آموزش مجازی دانشگاه

مسئول بسته ارتقاء آزمون ها

کارشناس سامانه و مسئول هماهنگی آزمون ها

نماینده حراست دانشگاه

دبیر کمیته انضباطی دانشجویان

تبصره ۱: بسته به ضرورت، از اعضای کارگروه تخصصی و زیر مجموعه آنها کمیته هایی جهت نظارت و اجرای آزمون ها و رسیدگی به مشکلات و اعتراضات دانشجویان تشکیل می شود.

۱-۲: قوانین و راهنمای آزمون ها، آزمون سازی، طراحی و بارگذاری سوالات آزمون

۱- دانشجویان رشته های مختلف که در دانشگاه حضور دارند، شامل کارورزان و کارآموزان که در حال گذراندن دوره می باشند در پایان دوره توسط اساتید مربوطه به صورت حضوری ارزیابی می شوند و سایر امتحانات به صورت مجازی غیر حضوری برگزار می شوند.

۲- امتحانات دانشجویان تحصیلات تکمیلی، به صورت حضوری، در صورتی که دانشجویان مایل به حضور نباشند به صورت مجازی برگزار می شوند. تصمیم گیری در این خصوص در دانشکده و گروه مربوطه انجام می گیرد.



- ۳- تنها نرم افزار مورد تایید جهت برگزاری آزمون های پایان ترم دانشگاه علوم پزشکی یاسوج نرم افزار فرادید است که آدرس آن faradid.yums.ac.ir تعریف شده است. این نرم افزار علاوه بر رایانه با گوشی موبایل نیز قابل دسترسی است.
- ۴- نام کاربری و رمز عبور جهت ورود به سامانه قبل از شروع آزمون اعلام خواهد شد. فایل راهنمای مربوط به نحوه ورود دانشجویان به سامانه به نشانی vc.yums.ac.ir قابل دسترسی می باشد.
- ۵- نرم افزار به گونه ای تنظیم شده که با یک نام کاربری، فقط یک نفر بتواند وارد آزمون شود و امکان تقلب و ورود همزمان چند نفر امکان پذیر نیست. لازم به ذکر است، همچنین به منظور برطرف نمودن نگرانی دانشجویان از بسته شدن نرم افزار یا سخت افزار حین برگزاری آزمون به هر دلیل، تیک محدودیت دفعات ورود به آزمون برداشته شده که بتوانند با یک IP چندین بار وارد آزمون شوند.
- ۶- مسئولین آموزش و آزمون مجازی موظف اند قبل از شروع برگزاری آزمونها موارد فنی لازم را به کارشناسان زیربط آموزش دهند.
- ۷- به منظور پاسخگویی به سئوالات احتمالی دانشجویان در زمینه طریقه ورود به سامانه فرادید و برگزاری آزمون، علاوه بر تهیه و بارگذاری راهنمای آموزشی نرم افزار در سامانه مرکز مدیریت آزمون های دانشگاه، شماره تماس [۰۹۱۷۷۴۴۹۳۹۰](tel:09177449390) مرکز مدیریت آزمون های دانشگاه در اختیار دانشجویان می باشد.
- ۸- در هنگام حضور کارشناس در سالن آزمون، مسول سالن آزمون موظف است یک رایانه متصل به شبکه جهت پشتیبانی آزمونهای دانشکده در اختیار ایشان قرار دهند.
- ۹- در صورت تمایل استاد به مشاهده نمره توسط دانشجو در پایان آزمون، باید در حین بارگذاری سئوالات توسط استاد یا کارشناسان مرکز مدیریت آزمون های دانشگاه اطلاع داده تا گزینه مربوطه فعال شود. لازم به ذکر است در این حالت دانشجو فقط تعداد پاسخ های صحیح خود را مشاهده خواهد نمود.
- ۱۰- برای دانشجویانی که نمره دانشجو در درس مربوطه خلاف انتظارات معمول عملکرد آموزشی وی باشد، استاد درس مجاز است مجدداً از دانشجو آزمون حضوری به عمل آورد.
- ۱۱- دانشجو موظف است از ابتدای ورود به آزمون تا انتهای آن به سئوالات پاسخ دهد و اگر در محدوده کمی به سئوالات پاسخ داده شود و فاصله بین پاسخ دهی به سئوالات منطقی نباشد به منزله تقلب محسوب می شود.
- ۱۲- زمان بندی امتحانات با توجه به محدودیت اجرایی هر ساعت یک آزمون از ساعت ۸ صبح تا ساعت ۱۸ بعد از ظهر با حضور کارشناسان کمکی در مرکز آزمون دانشگاه آمادگی دارد که در صورت ضرورت تعدادی از آزمون ها را به صورت همزمان برگزار نمایند.
- ۱۳- در صورت نیاز و محدودیت زمانی در بازه زمانی امتحانات، روزهای پنجشنبه تا ساعت ۱۸ نیز آزمون برگزار می شود. اساتید و کارشناسان دانشکده ها موظفند در زمان برگزاری آزمون، طبق برنامه پیشنهادی حضور داشته و در دسترس باشند.
- ۱۴- اعضاء محترم هیات علمی شایسته است حداقل ۴۸ ساعت کاری قبل از زمان برگزاری آزمون، سئوالات را به همراه لیست دانشجویان مجاز به شرکت در آزمون به صورت فایل اکسل گرفته شده از سامانه هم آوا را بر روی سامانه آزمون بارگذاری و یا آنها را برای بارگذاری به کارشناس مربوطه تحویل نمایند. (لازم به ذکر است اضافه کردن دانشجویان به لیست مذکور خلاف مقررات است مگر اینکه با تایید آموزش دانشکده و آموزش



کل باشد) در این مرحله بارگذاری کامل سوالات و امکان پاسخ دهی به آنها طبق روال پیش بینی شده باید مورد بررسی و تایید قرار گیرد. توجه به این امر ضروری است که در سامانه مورد استفاده، تنظیمات به گونه ای انتخاب شود که آنها تا زمان دقیق شروع آزمون، به سوالات هیچ گونه دسترسی نداشته باشند.

۱۵- با توجه به برگزاری غیر حضوری تمامی آزمونهای تئوری، هر دانشکده موظف است یک کارشناس مورد اطمینان جهت برگزاری آزمونهای آن دسته از اعضای هیئت علمی دانشکده مربوطه که تبحر لازم جهت استفاده از سامانه آزمون ساز را ندارند، معرفی نماید.

۱۶- لازم است دانشکده ها در خصوص اطلاع رسانی شماره تماس کارشناس آزمون دانشکده و کارشناس آزمون دانشگاه به دانشجویان اقدامات لازم را انجام دهند

۱۷- نحوه طراحی سوالات به شکل زیر باشد:

- با توجه به ماهیت آزمون، شایسته است سوالات بسته به نیاز به درس به صورت، چندگزینه ای، کوتاه پاسخ در نظر گرفته شود و حتی الامکان از طرح سوالات با پاسخ های تشریحی بلند خوداری شود.
 - از طرح سؤال با پاسخ بیش از یک گزینه صحیح، گزینه هیچ کدام و تمام موارد خود داری شود.
- ۱۸- طراحی سوالات بسته به نظر استاد مربوطه و با در نظر گرفتن سختی و تاکسونومی سوال، می تواند زمان تخصیص یافته برای پاسخ دهی به هر سوال داشته باشد یا نداشته باشد. در عین حال برای سوالات چهارگزینه ای، در متون علمی، تخصیص متوسط زمان ۴۵ ثانیه (حداقل ۳۰ و حداکثر ۶۰) پیشنهاد می شود.

تبصره ۱: در صورتی که سوالات زمان اختصاصی داشته باشد با توجه به اینکه زمان آزمون به ازای هر سوال، متفاوت و محدود است، لازم است استاد برای هر سوال در زمان طراحی، زمان مشخص نموده (زمان تخصیص یافته برای پاسخ به هر سوال به صورت جداگانه و شفاف در مقابل هر سوال و در صفحه نمایش، نشان داده شود) در غیر اینصورت تایید نماید که زمان کلیه سوالات، ۴۵ ثانیه خواهد بود.

تبصره ۲: به منظور جلوگیری از تضییع حقوق آزمون دهندگان و کاهش بار اضطرابی در سوالات زمان دار، پیشنهاد می گردد ۱۰ تا ۲۰ درصد سوالات اضافه بر سوالات آزمون، وجود داشته باشد. به این نحو که به عنوان مثال در یک آزمون ۱۰ سوالی، زمان آزمون برای ۱۰ سوال تنظیم شود ولی ۱۲ سوال قرار داده شود. پاسخ به ۲ سوال اضافه به عنوان نمره ارفاقی در نظر گرفته شده و یا اینکه به دانشجویان گفته شود صرفاً به ۱۰ سوال پاسخ دهند.

۱۹- چگونگی تنظیم نمایش سوالات برای فراگیران

- قابلیت نمایش سوالات به گونه ای تنظیم شود که دانشجو در مانیتور کامپیوتر یا گوشی موبایل فقط یک سوال را همزمان مشاهده نموده و پس از پاسخگویی، و کلیک بر روی گزینه صفحه بعد، سوال بعدی قابل مشاهده باشد.
- پیشنهاد می شود به منظور ارتقاء کیفیت برگزاری آزمون های بر خط، چیدمان تصادفی سوالات در سامانه فراهم شده و برای هر درس، بانک سوالات با طراحی سوالات مازاد، اما همگن از نظر سطوح حیطه های یادگیری ایجاد شود. در این صورت امکان ارائه سوالات متفاوت و غیر یکسان به آزمون شوندگان فراهم خواهد شد.
- گزینه عدم برگشت به سوال قبلی را فعال نموده که دانشجو پس از پاسخگویی به یک سوال و عبور از آن قابلیت برگشت و ویرایش آن را نداشته باشد.

۲۰- هر گونه ساختار امتحانی مغایر این آیین نامه باید از قبل با ارسال مستندات و تصویب در کارگروه مدیریت آزمون ها همراه باشد.

۳-۱: فرایند های اجرایی قبل از زمان برگزاری آزمون ها

زمان: حداقل یک ماه قبل از زمان برگزاری آزمون ها

۱- به منظور توزیع مناسب امتحانات در بین روزها و ساعات برگزاری آزمون و عدم تداخل تا حد امکان، مسئولین و کارشناسان محترم آموزش دانشکده ها با همکاری مدیریت آموزش دانشگاه و مرکز آزمون ها، جدول زمان بندی آزمون ها بر اساس برنامه پیشنهادی امتحانات در شروع ترم تحصیلی طراحی شود.

تبصره ۱: در صورت همزمانی تعداد زیادی از آزمون ها، ساعات برخی از آزمون ها با هماهنگی آموزش دانشکده ها تغییر داده شود و برنامه زمانی نهایی شده آزمون ها، حداقل ۱۵ روز قبل از شروع اولین آزمون، به دانشکده ها، اعضای هیات علمی و فراگیران اطلاع رسانی شود.

تبصره ۲: ضروری است برنامه آزمون توسط دانشکده در سامانه آموزشی دانشگاه، به نحوی ثبت شود که توسط دانشجویان قابل مشاهده باشد و برای حصول اطمینان بیشتر از اطلاع رسانی کافی برنامه آزمون از طریق نماینده دانشجویان، ارسال پیامک ایمیل و یا گروه های آموزشی صورت گیرد.

۲- برنامه زمانی آزمون ها از ساعت ۸ صبح الی ۱۸ عصر، تنظیم شود

۳- دانشجو ملزم است قبل از بازه امتحانی، دسترسی خود به نرم افزارها و یا سخت افزارهای لازم را فراهم آورد. در صورت عدم دسترسی دانشجو به اینترنت یا سایر ملزومات آزمون، ضروری است یک هفته قبل از آزمون، هماهنگی های لازم با آموزش دانشکده را انجام داده تا دانشکده ها تمهیدات لازم برای اخذ آزمون حضوری در مرکز آزمون الکترونیک دانشگاه واقع در طبقه همکف پردیس دانشگاه با قابلیت دسترسی به اینترنت برای این دسته از دانشجویان، فراهم آورند. مشروط بر اینکه مراقبین آزمون از دانشکده های مربوطه تامین گردند. در غیر اینصورت مسئولیت حذف درس با خود دانشجو می باشد

۴- دانشجو ملزم است یک هفته قبل از شروع بازه زمانی آزمون ها، به پنل خود مراجعه کرده و از تعریف شدن همه دروس خود اطمینان حاصل نماید. مسئولیت عدم اطلاع به عهده دانشجو خواهد بود و لازم است در موردی که درس تعریف نشده است، از طریق آموزش دانشکده پیگیری شود

۵- ایجاد مرکز پاسخگویی تلفنی به مشکلات دانشجویان با شماره اعلامی، قبل و حین برگزاری آزمون متشکل از یک نفر کارشناس آموزش از کلیه دانشکده های کارشناسان مرکز آزمون و کارشناسان فنی، ضروری است.

۴-۱: فرایند های اجرایی نزدیک به زمان برگزاری آزمون ها

زمان: نیم ساعت قبل از اجرای آزمون

۱- دانشجویان نیم ساعت قبل از شروع آزمون، ملزم به ورود به سامانه آزمون بوده و چنانچه خللی در ورود به سامانه وجود داشته باشد باید بلافاصله موارد را به اطلاع کارشناس مربوطه برسانند.

تبصره: لازم است در این خصوص به آزمون دهندگان اطلاع رسانی شده و به آنها تأکید شود؛ مسئولیت هرگونه تأخیر در شروع آزمون، به عهده شخص دانشجو است.



۱-۵: فرایند اجرایی حین برگزاری آزمونها

- ۱- آزمون فقط در روز و ساعت تعیین شده در سامانه فرادید فعال شود و بعد از برگزاری آزمون از دسترسی خارج گردد.
- ۲- زمان تاخیر مجاز جهت ورود به جلسه آزمون بسته به نظر استاد و تعداد سوالات طرح شده پنج تا هشت دقیقه می باشد و این زمان تاخیر ورود دانشجو، به زمان اختصاص داده شده ی آزمون اضافه نمی شود.
- ۳- در صورتی که دانشجویی در ابتدا یا میانه آزمون به دلیل بروز مشکلات نرم افزاری یا سخت افزاری (مانند قطعی برق قطعی اینترنت و ...) دچار قطعی اینترنت شود، لازم است در اسرع وقت با کارشناسان مرکز آزمون تماس بگیرد و نسبت به ورود مجدد به سامانه، هماهنگی و اطلاع رسانی نماید. حداکثر مدت زمان مجاز برای اطلاع رسانی قطعی اینترنت توسط دانشجو به کارشناس آزمون ۵ دقیقه است. عدم تماس دانشجو با کارشناسان مرکز آزمون به منزله عدم شرکت در آزمون می باشد.
- تبصره: بهتر است دانشگاه زیرساختی را فراهم آورد تا کلیه مکالمات و درخواست های دانشجویان در این ارتباط ثبت شود. تا در صورت اعتراض آتی، بتواند به عنوان مدرکی مستدل، مورد استناد قرار گیرد.
- ۴- به منظور نظارت بر روند برگزاری آزمون همزمان با ساعت برگزاری آزمون و جهت پاسخگویی به دانشجویان برای رفع ابهام در برخی سؤالات، اساتید محترم ملزم به حضور در مرکز آزمون دانشگاه می باشند.

۱-۶: فرایند اجرایی بعد از زمان برگزاری آزمونها

- ۱- در نرم افزار فرادید قابلیت اصلاح پاسخنامه پس از برگزاری آزمون و قابلیت حذف برخی سوالات توسط استاد و آنالیز مجدد وجود دارد، مشروط بر اینکه اساتید محترم به ادمین نرم افزار مراجعه و درخواست اصلاحیه نمایند.
- ۲- در صورتی که دانشجو نتواند در بازه زمانی معین در آزمون شرکت کند، تصمیم گیری در خصوص وی پس از ارائه مستندات، با توجه به تعداد موارد گزارش شده و نظر معاون آموزشی دانشکده، توسط شورای آموزشی دانشکده/ دانشگاه و کارگروه مربوطه، صورت خواهد پذیرفت.
- تبصره ۱:** دانشجویان مذکور لازم است حداکثر تا ۲۴ ساعت بعد از آزمون درخواست آزمون مجدد خود را به همراه دلیل عدم شرکت در آزمون، به صورت مکتوب و همراه با مستندات به اداره آموزش دانشکده خود تحویل نمایند تا در خصوص وضعیت آتی ایشان تصمیم گیری شود؛ در این حالت اداره آموزش دانشکده ضمن بررسی صحت ادعای مطرح شده توسط دانشجو، در صورت تأیید اظهارات، اقدام به برگزاری آزمون مجدد به صورت حضوری یا شفاهی و با اعلام ناتمام نمره درس با برگزاری در اولین فرصت تا قبل از نیمسال تحصیلی بعدی، خواهد نمود.
- تبصره ۲:** نحوه برگزاری آزمون مجدد بر اساس نظر استاد مربوطه و با نظارت اداره آموزش دانشگاه خواهد بود.
- ۲- در صورت غیبت غیر موجه، طبق آیین نامه نمره دانشجو در آزمون صفر لحاظ شود.
۳. لازم است نمرات نهایی حداکثر ۱۰ روز بعد از برگزاری آزمون در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت موقت و حداکثر یک هفته بعد نهایی شود. ضمناً مهلت اعتراض دانشجو به نمرات حداکثر ۴۸ ساعت بعد از ثبت اولیه نمرات می باشد.



۴. در صورت وجود اعتراض از سوی دانشجویان به شیوه برگزاری آزمون و یا نتیجه ارزیابی در دروس مختلف، معاون آموزشی دانشکده مربوطه بایستی بعد از اخذ نظرات گروه آموزشی مشکل را به همراه مستندات به اداره کل آموزش دانشگاه و کارگروه تخصصی مربوطه جهت بررسی، ارسال نماید. شیوه نامه رسیدگی به اعتراضات و مشکلات مربوط به اجرا و عدم شرکت دانشجو در آزمون و توسط کارگروه تخصصی تنظیم می شود. **تبصره ۱:** ارسال اعتراضات از طریق دانشکده و یا نماینده هر کلاس به آموزش دانشکده خواهد بود.

۷-۱: ارزشیابی فرایند برگزاری آزمون های برخط

۱- با توجه به لزوم طرح سوالات متنوع و توجه به سختی و تاکسونومی سوالات در آزمون های مجازی، برگزاری جلسات توانمند سازی اعضای محترم هیات علمی در طراحی سوالات لازم و ضروری است.

۲- اعضای هیات علمی و مدرسان محترم در صورت برگزاری آزمون به صورت آنلاین جهت اطلاع از کیفیت سوالات خود، و ارائه گواهی به آموزش مبنی بر برگزاری آزمون، باید خروجی تحلیلی آزمون را یک روز بعد از برگزاری آزمون از طریق نماینده آموزش دانشکده خود دریافت نموده و ضمیمه لیست نمرات به واحد آموزش دانشکده مربوطه تحویل نمایند.

۳- واحد ارزیابی و آزمون مرکز مطالعات و توسعه علوم پزشکی دانشگاه موظف به پایش عملکرد نحوه اجرای آزمون های برخط در پایان هر نیمسال تحصیلی در تمامی دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی می باشد.

۴- مشکلات و چالش های مربوط به برگزاری آزمون ها از دیدگاه تمام ذینفعان شامل دانشجویان و اساتید بررسی شود

• راهنمای اساتید جهت تکمیل فایل های مربوط به آزمون های آنلاین:

۱- نحوه تکمیل فایل سوالات چهار گزینه ای

شیوه نامه برگزاری آزمونهای آنلاین دانشگاه علوم پزشکی یاسوج



نسخه جدید فرم سوالات	محل درج نام درس یا آزمون	زمان سوال (ثانیه): ←
۱	محل درج متن یا تنه سوال	
۱	محل درج گزینه اول (گزینه صحیح را با زدن علامت * در خانه سمت راست شماره گزینه مشخص نمایید)	
۲	محل درج گزینه دوم	
۳	محل درج گزینه سوم	
۴	محل درج گزینه چهارم	
منبع:		
توضیح:		

نسخه قدیم فرم سوالات	در این قسمت عنوان آزمون نوشته شود و کپی شده در سوال بعدی paste گردد
۱	سوال ۱ (متن سوال)
الف	گزینه اول
ب	گزینه دوم
ج	گزینه سوم
د	گزینه چهارم
منبع:	

۲- توجه نمایید که فایل نمونه سوالات چهار گزینه ای حاوی تعداد زیادی جدول جهت درج سوالات می باشد. لذا هر تعداد سوال که مدنظر

استاد بود، درج نموده و جداول خالی را بدون تغییر رها کرده و فایل را ذخیره نمایید.

۳- نحوه تکمیل فایل پاسخنامه: در فایل پاسخنامه گزینه صحیح هر سوال را در جدول و در مقابل شماره سوال ثبت نمایید.

۴- دقت کنید که گزینه ها به صورت اعداد یک تا ۴ در نظر گرفته شوند

شیوه نامه برگزاری آزمونهای آنلاین دانشگاه علوم پزشکی یاسوج



[فرمت پاسخ نامه]

	۲۵۱		۲۰۱		۱۵۱		۱۰۱		۵۱	۳	۱
	۲۵۲		۲۰۲		۱۵۲		۱۰۲		۵۲	۱	۲
	۲۵۳		۲۰۳		۱۵۳		۱۰۳		۵۳	۲	۳
	۲۵۴		۲۰۴		۱۵۴		۱۰۴		۵۴		۴
	۲۵۵		۲۰۵		۱۵۵		۱۰۵		۵۵		۵
	۲۵۶		۲۰۶		۱۵۶		۱۰۶		۵۶		۶
	۲۵۷		۲۰۷		۱۵۷		۱۰۷		۵۷		۷
	۲۵۸		۲۰۸		۱۵۸		۱۰۸		۵۸		۸
	۲۵۹		۲۰۹		۱۵۹		۱۰۹		۵۹		۹
	۲۶۰		۲۱۰		۱۶۰		۱۱۰		۶۰		۱۰
	۲۶۱		۲۱۱		۱۶۱		۱۱۱		۶۱		۱۱
	۲۶۲		۲۱۲		۱۶۲		۱۱۲		۶۲		۱۲
	۲۶۳		۲۱۳		۱۶۳		۱۱۳		۶۳		۱۳
	۲۶۴		۲۱۴		۱۶۴		۱۱۴		۶۴		۱۴
	۲۶۵		۲۱۵		۱۶۵		۱۱۵		۶۵		۱۵
	۲۶۶		۲۱۶		۱۶۶		۱۱۶		۶۶		۱۶
	۲۶۷		۲۱۷		۱۶۷		۱۱۷		۶۷		۱۷
	۲۶۸		۲۱۸		۱۶۸		۱۱۸		۶۸		۱۸
	۲۶۹		۲۱۹		۱۶۹		۱۱۹		۶۹		۱۹
	۲۷۰		۲۲۰		۱۷۰		۱۲۰		۷۰		۲۰

۵- نحوه تکمیل فایل اکسل دانشجویان

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Firstname	Lastname	Gender	Location	EmployeeID	NationalCode	Username	Password
2								
3								
4								
5								
6								
7								

جهت تکمیل کردن این فایل لازم است که استاد از قسمت حضور و غیاب در سامانه هم آوا (سما) خروجی اکسل تهیه نموده و از اطلاعات فایل مذکور جهت تکمیل این فایل استفاده نماید.

ستون ها به شیوه زیر تکمیل گردند.

در ستون firstname نام کوچک دانشجو

ستون lastname نام خانوادگی دانشجو

ستون gender جنسیت دانشجو

ستون location برای همه عدد صفر قرار گیرد

ستون employeeid شماره دانشجویی دانشجو

ستون nationalcode کد ملی دانشجو

ستون username شماره دانشجویی دانشجو

ستون password شماره دانشجویی دانشجو

شیوه نامه برگزاری آزمونهای آنلاین دانشگاه علوم پزشکی یاسوج



• راهنمای دانشجویان جهت شرکت در آزمونهای آنلاین سامانه فرادید:

۱- با استفاده از بروزر کوکل کروم وارد آدرس زیر شوید.

Faradid.yums.ac.ir

شیوه نامه برگزاری آزمونهای آنلاین دانشگاه علوم پزشکی یاسوج



۲- نام کاربری و رمز عبور خود را (هر دو شماره دانشجویی می باشد) وارد کرده و کلید ورود به آزمون را بزنید

سایت: دانشگاه علوم پزشکی یاسوج | مدیریت کاربران | New Tab

Not secure | faradid.yums.ac.ir

سیستم برگزاری آزمون
دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

English | راهنما | تماس با ما

سیستم برگزاری آزمونهای آنلاین دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

این محصول یک بسته نرم افزار تحت وب می باشد که با فراهم آوردن شرایطی مناسب امکان برگزاری آزمونهای آنلاین را در بستر اینترنت یا اینترنت فراهم می سازد

آزمونهای EMQs

Extended Matching Questions

بیشتر...

آزمونهای KF

Key Features Problems

بیشتر...

آزمونهای PMP

Patient management Problem

بیشتر...

آزمونهای تستی

2 تا 9 گزینه

بیشتر...

نام کاربری: 22978180

رمز عبور:

ورود به آزمون

کلمه عبور را فراموش کرده ام

در باره محصول - نگارش: 5.0.43

I'm Cortana. Ask me anything.

7:40 PM 7/4/2020

شیوه نامه برگزاری آزمونهای آنلاین دانشگاه علوم پزشکی یاسوج



۳- اگر زودتر از زمان شروع آزمون وارد شده باشید پیغام زیر را دریافت می کنید

Warning message (هشدار) displayed on the website:

آزمون : آزمون تستی
آزمون شما در زمان تاریخ: 1399/04/14 ساعت: 19:40 می باشد.
(DB) زمان سرور: 1399/04/14 19:39:15
این پیغام را بسته و در زمان مقرر مجدداً وارد شوید.

Buttons: تایید

Website content (Faradid Yums.ac.ir):

English

راهنما تماس با ما

نام کاربری: [input]
رمز عبور: [input]
ورود به آزمون
کلمه عبور را فراموش کرده ام

درباره محصول - نگارش: 5,043

آزمونهای EMQs (Extended Matching Questions) - بیشتر...

آزمونهای تستی (2 تا 9 گزینه) - بیشتر...

آزمونهای KF (Key Features Problems) - بیشتر...

آزمونهای PMP (Patient management Problem) - بیشتر...

Footer: I'm Cortana. Ask me anything. ENG 7:40 PM 7/4/2020

شیوه نامه برگزاری آزمونهای آنلاین دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

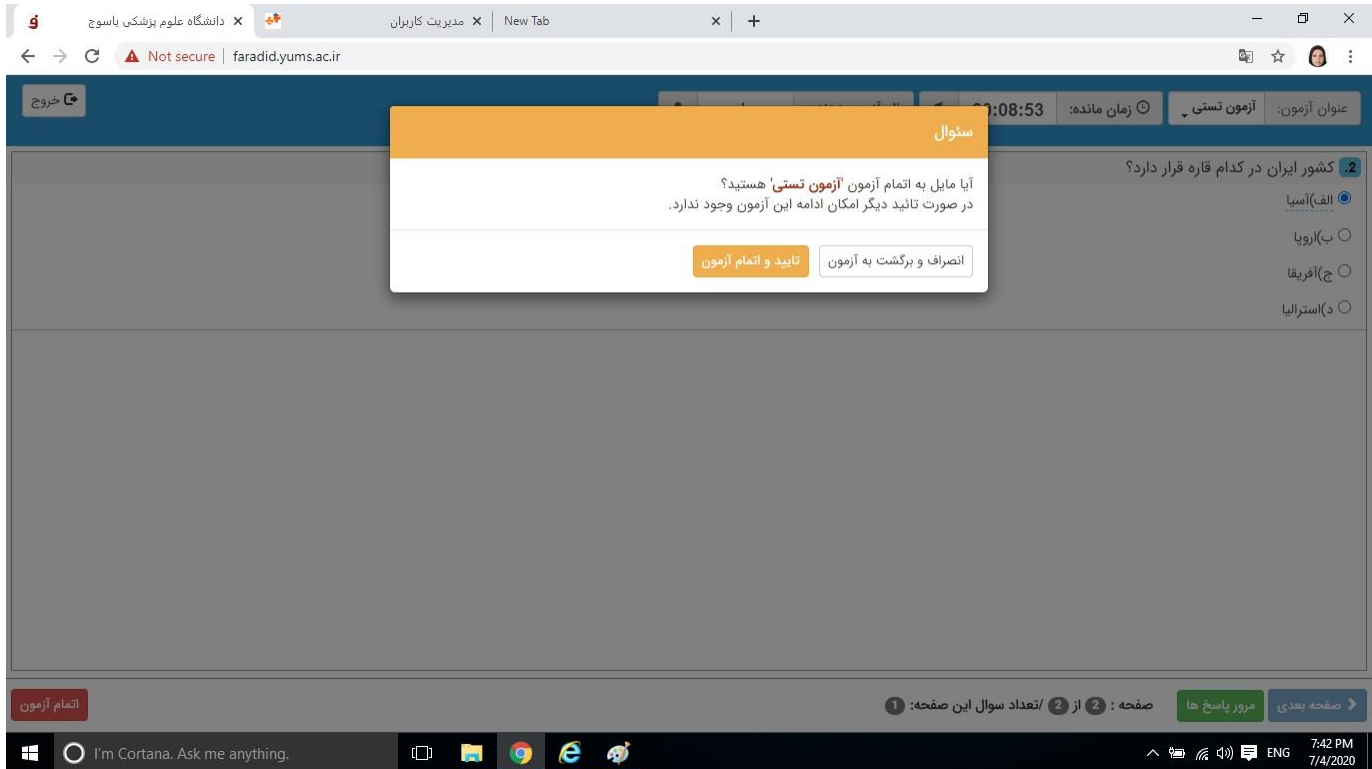


۴- اگر در بازه زمانی اعلام شده برای آزمون وارد شده باشید صفحه زیر به شما نشان داده خواهد شد. اطلاعات نمایش داده شده در این صفحه را با اطلاعات دانشجویی خود تطبیق داده و در صورت مغایرت با خانم وحیدیان (۰۹۱۷۷۴۴۹۳۹۰) تماس بگیرید. در صورت عدم توجه به این موضوع، هرگونه عواقب بر عهده دانشجو می باشد

شیوه نامه برگزاری آزمونهای آنلاین دانشگاه علوم پزشکی یاسوج



۵- دکمه شروع آزمون را زده و آزمون برای شما آغاز می گردد.



دقت کنید که هر سوال در یک صفحه نمایش داده می شود و برای دیدن سوال بعدی کلید صفحه بعدی در گوشه پایین و سمت راست را بزنید.

نکته: آزمونهای آنلاین امکان بازگشت به عقب را ندارند و پس از رفتن به سوال بعدی امکان بازگشت به سوال قبلی را ندارید.

شیوه نامه برگزاری آزمونهای آنلاین دانشگاه علوم پزشکی یاسوج



۶- پس از اینکه سوالات را پاسخ دادید. کلید اتمام آزمون را بزنید

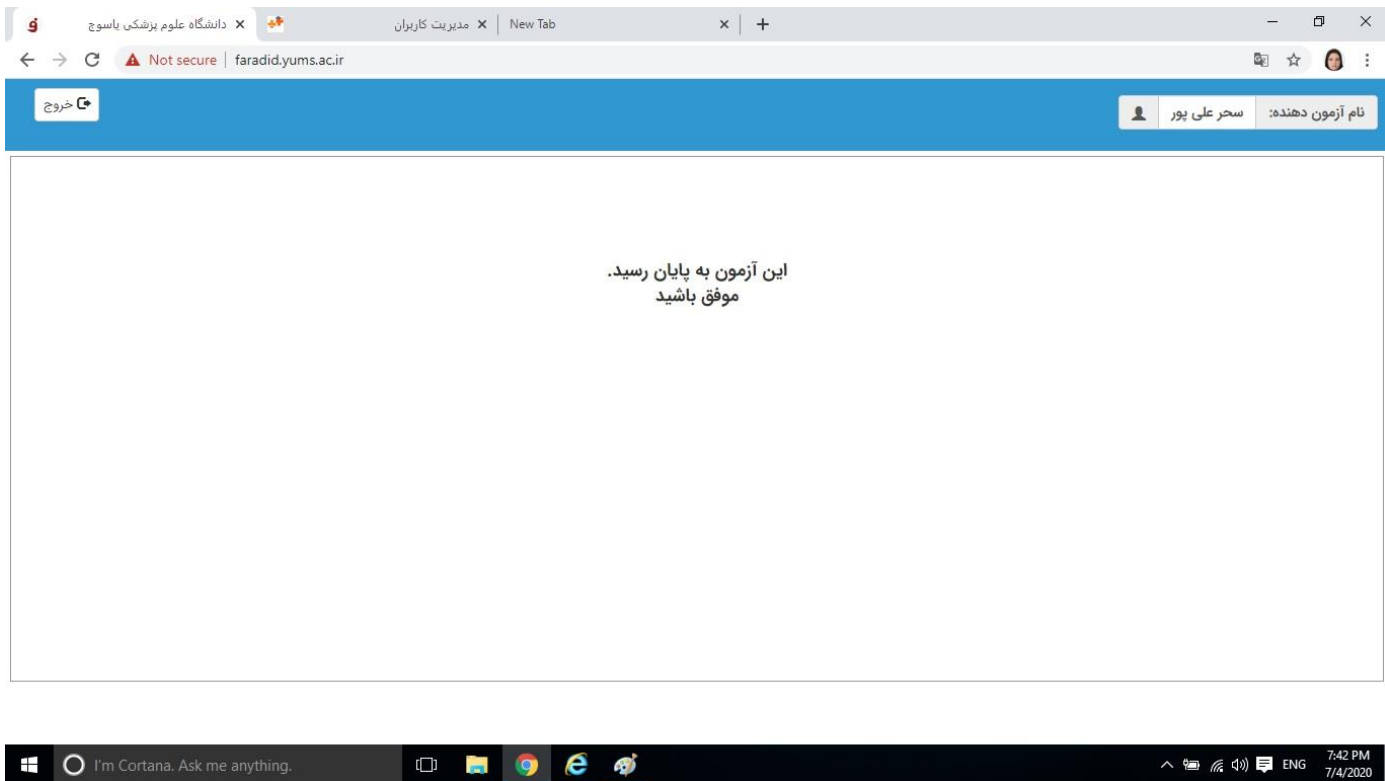
Screenshot of the online exam interface for Yasuj University of Medical Sciences. The browser shows the URL faradid.yums.ac.ir. The interface includes a header with the user's name (سحر علی پور), the exam name (نام آزمون دهنده:), the time remaining (00:09:30), and the exam status (آزمون تستی). The main area displays a question: "پایتخت کشور ایران کدام شهر است؟" (What is the capital of Iran?). The options are: (الف) یاسوج, (ب) آبادان, (ج) شیراز, and (د) تهران. The bottom of the interface shows a progress bar indicating the current question number (1) and the total number of questions (2). The system clock shows 7:41 PM on 7/4/2020.

در صورتی که کلید پایان آزمون را بزنید و از صفحه خارج شوید و یا مهلت آزمون به پایان برسد؛ به صورت خودکار سوالات پاسخ داده شده ثبت خواهند شد.

شیوه نامه برگزاری آزمونهای آنلاین دانشگاه علوم پزشکی یاسوج



۷- پس از زدن کلید تأیید و پایان آزمون، پیغام زیر به شما نشان داده خواهد شد.



مرکز آزمون و آموزش مجازی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

با آرزوی موفقیت

اصلاح شیوه نامه: ۱۴۰۰/۱/۲۹